

## **W-Fragen**

Bei der Vorstellung Ihrer Projektidee sollten Sie sich an den sogenannten W-Fragen orientieren. Beschreiben Sie diese so ausführlich wie nötig, um Ihr Vorhaben zu verdeutlichen

**Warum** möchten Sie Ihr Projekt durchführen?

Stellen Sie dar, warum Ihr Projekt nötig ist.

**Was** möchten Sie mit Ihrem Projekt genau erreichen?

Welche Ziele hat Ihr Vorhaben?

**Wie** möchten Sie das im Projekt vorgestellte Problem lösen?

Welche Maßnahmen sind im Projekt geplant?

**Wo** soll Ihr Projekt stattfinden?

Denken Sie bei dieser Frage nicht unbedingt nur an die geographische Region, sondern auch daran, wer von Ihrem Projekt betroffen ist und wer davon profitiert.

**Wann** sollen die einzelnen Maßnahmen durchgeführt werden?

Wie lange soll Ihr Projekt dauern?

Bitte geben Sie Projektbeginn und –ende mit einer genauen Datumsangabe an (TT.MM.JJ – TT.MM.JJ). Beachten Sie bitte, dass im Verwendungsnachweis nur Rechnungen akzeptiert werden können, die innerhalb der Laufzeit liegen.

**Wer** ist der Antragsteller?

Stellen Sie sich (und mögliche Projektpartner) kurz vor und erläutern Sie, welche Erfahrungen und Kompetenzen Sie haben, um den Projekterfolg zu garantieren.

Antragsteller müssen eine gemeinnützige Organisation oder eine öffentlich-rechtliche Einrichtung mit Sitz in Niedersachsen sein.

**Womit** wollen Sie Ihre Projektziele erreichen?

Stellen Sie einen Kosten- und Finanzierungsplan für die Durchführung Ihres Projektes auf.

Einen Muster-Kosten- und Finanzierungsplan und weiterführende Informationen finden Sie auf unserer Website unter dem Punkt „Wie stelle ich einen Antrag?“ oder im Antragsportal.